



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยกระบอก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยกระบอก อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของเทศบาล ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ - ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง พนักงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. โรควิธโรคระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานหรือของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานตามข้อ ๓.๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยกระบอก โดยกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร ดังนี้

- ๓.๒.๑ ใบสมัครตามแบบของเทศบาล
 - ๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
 - ๓.๒.๓ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย
 - ๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด
 - ๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ผู้สมัครสอบเลือกสรร เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (ค่าสมัครจะไม่มีคืนในทุกกรณี)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น เทศบาลตำบลห้วยกระบอกจะไม่รับพิจารณาจ้าง แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะได้รับการบรรจุแล้วก็ตาม ตลอดจนจะดำเนินการเอาผิดต่อผู้สมัครที่แจ้งข้อมูลและยื่นเอกสารเป็นเท็จต่อทางราชการตามกฎหมายทั้งทางอาญา และทางแพ่ง

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร

- เทศบาลตำบลห้วยกระบอก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยกระบอก อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๕. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการเลือกสรร

- เทศบาลตำบลห้วยกระบอก จะดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยกระบอก ห้องประชุม ชั้น ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากที่สุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- เทศบาลตำบลห้วยกระบอก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลห้วยกระบอก อำเภอบ้านโป่ง จังหวัด ราชบุรี ตามลำดับคะแนนสอบได้ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- เทศบาลตำบลห้วยกระบอก จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร โดยพิจารณาทำสัญญาจ้าง กับผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดราชบุรีแล้ว

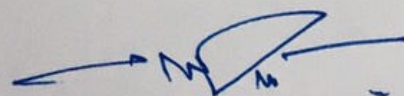
- ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะทำสัญญามีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯนี้จะ นำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองมิได้

- พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

โดยผู้ที่ได้รับการเลือกสรรต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งตามที่ ก.ท.จ.ราชบุรี กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังพบว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ กำหนด เทศบาลตำบลห้วยกระบอกอาจถอนรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายสุรชัย รุ่งนรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกระบอก

พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่